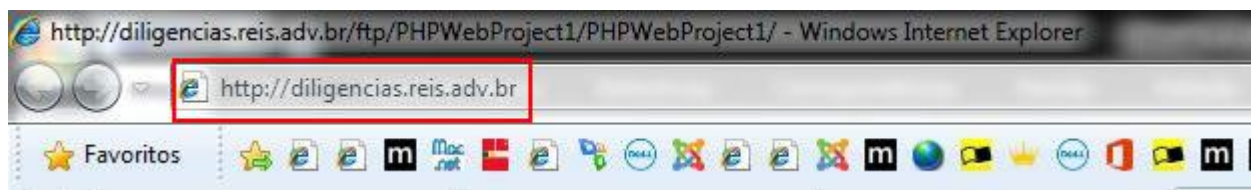


## Manual de utilização do sistema FTP

### Procedimento: Inserção de arquivos.

1 – Abra o sistema digitando [diligencias.reis.adv.br](http://diligencias.reis.adv.br) na barra de endereços do navegador.



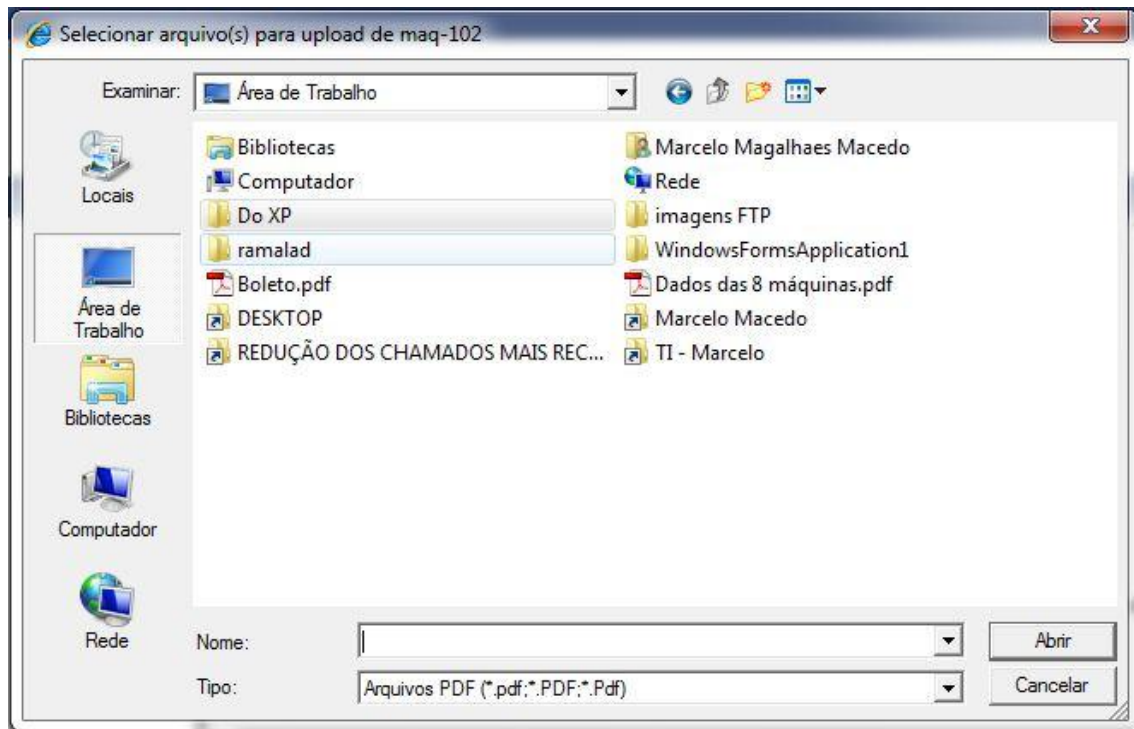
2 – Ao abrir o sistema utilize seu Login e Senha para acessar o sistema.

Login:   
Senha:

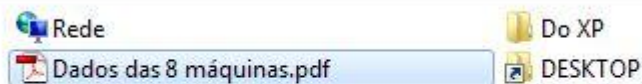
3 – Clique em Adicionar.



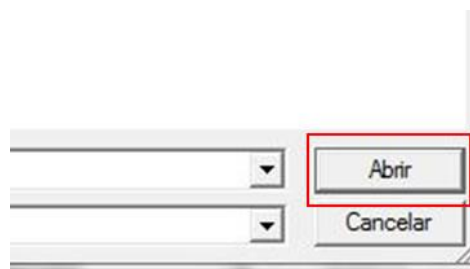
4 – Será aberta a caixa de diálogo para selecionar o arquivo.



5 – Selecione o arquivo. (obs.: É possível também inserir múltiplos arquivos pressionando a tecla Shift ou Ctrl)



6 – Clique em Abrir para inserir o arquivo na interface.



7 – O arquivo aparecerá na interface do sistema.



The screenshot shows a web interface titled "Enviar Arquivos". At the top, there are three buttons: "Adicionar", "Cancelar", and "Enviar Arquivos". Below these buttons is a section labeled "Arquivos" in green. Inside this section, there are two file entries, each in a light gray box. The first entry is "Dados das 8 máquinas.pdf" with "Pending..." below it. The second entry is "GUIA DE UTILIZAÇÃO PA - Acomp Processual \_(BJ e O9\_).pd" with "Pending..." below it. This second entry is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the interface, it says "0 Arquivos Transferidos".

8 – Clique em Enviar Arquivos para finalizar o procedimento.



This screenshot is similar to the previous one, showing the "Enviar Arquivos" interface. The "Enviar Arquivos" button at the top is now highlighted with a red rectangular border. The file list below remains the same, with "Dados das 8 máquinas.pdf" and "GUIA DE UTILIZAÇÃO PA - Acomp Processual \_(BJ e O9\_).pd" both in a "Pending..." state. The bottom status bar still shows "0 Arquivos Transferidos".

9 – Aguarde o envio do arquivo.



### **Procedimento: Inserção de arquivos com pastas.**

1 – Abra o sistema digitando [diligencias.reis.adv.br](http://diligencias.reis.adv.br) na barra de endereços do navegador.



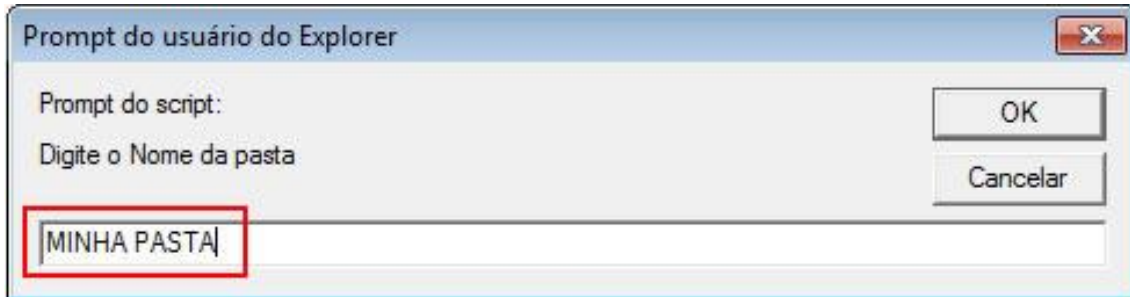
2 – Ao abrir o sistema utilize seu Login e Senha para acessar o sistema.



3 – Caso precise criar uma pasta, clique no ícone com o sinal de mais (+).



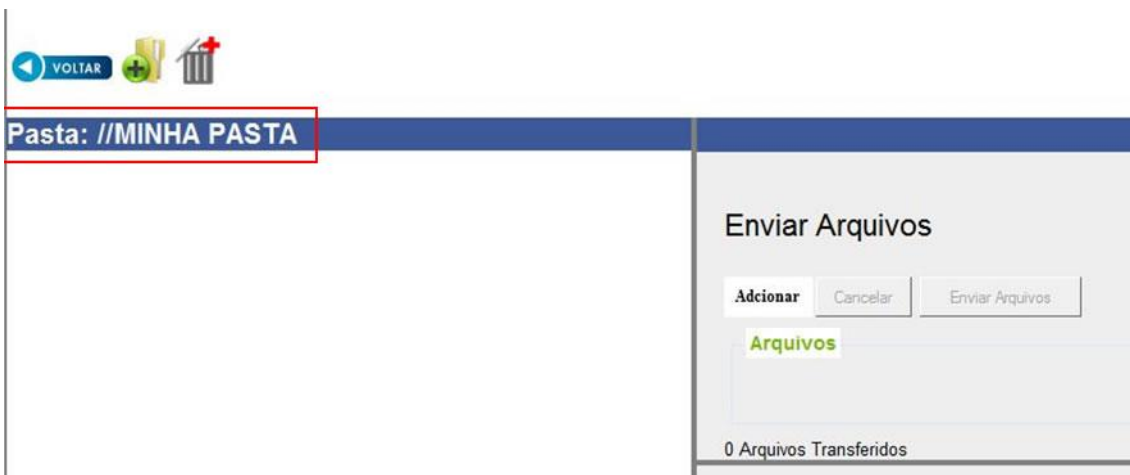
4 – Digite o nome da pasta que deseja criar.



5 – A pasta criada aparecerá ao lado esquerdo da interface do sistema.

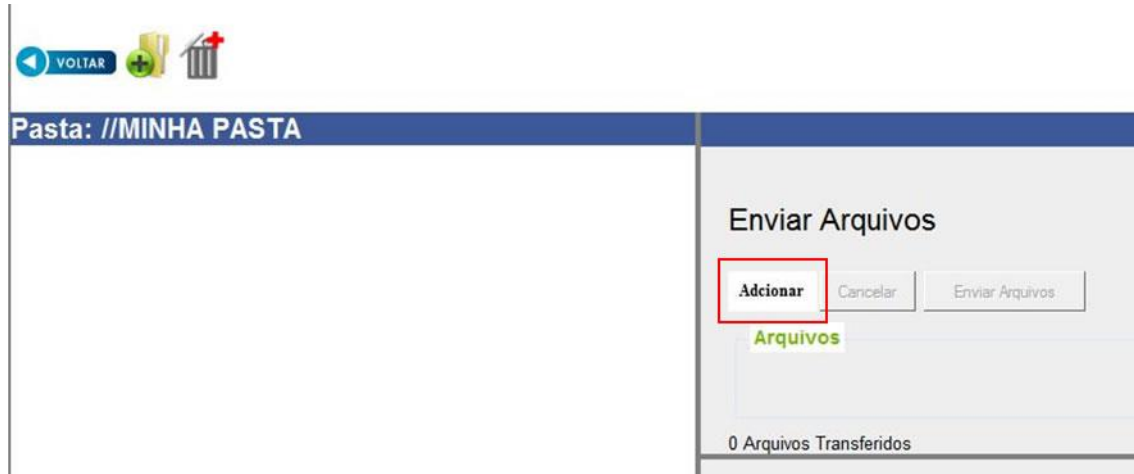


6 – Para inserir arquivos clique na pasta, ficando a interface como abaixo.

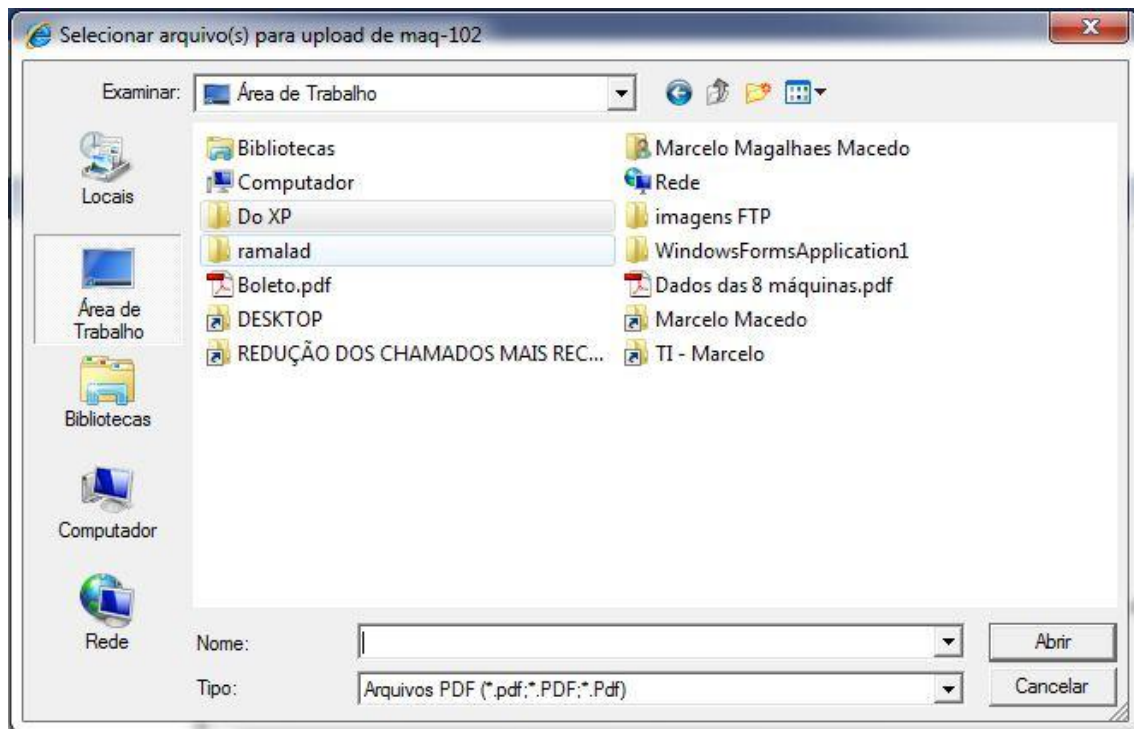




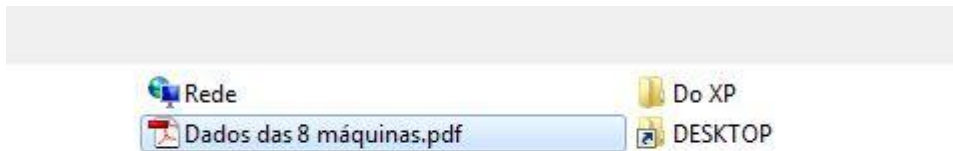
7 – Agora basta clicar em Adicionar.



8 – Será aberta a caixa para selecionar o arquivo.



9 – Selecione o arquivo. (obs.: É possível também inserir múltiplos arquivos pressionando a tecla Shift ou Ctrl)



10 – Clique em Abrir para inserir o arquivo na interface.



11 – O arquivo aparecerá na interface do sistema.



12 – Clique em Enviar Arquivos para finalizar o procedimento.



### Procedimento: Exclusão de pastas.

1 – Selecione a pasta que deseja excluir.

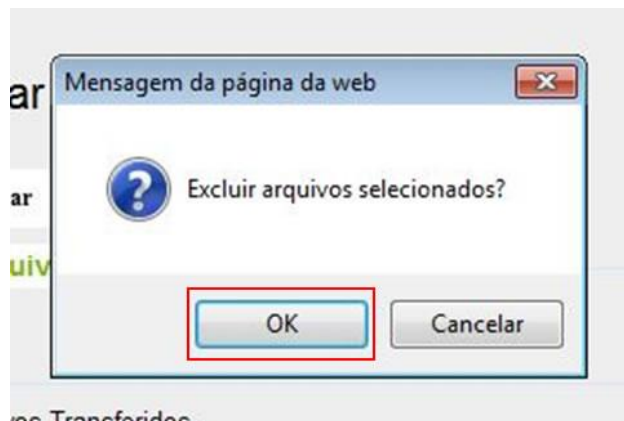




2 – Clique no ícone da lixeira.



3 – Confirme a exclusão clicando no botão OK.



## Procedimento: Exclusão de arquivos.

1 – Selecione o arquivo que deseja excluir.



2 – Clique no ícone da lixeira.



3 – Confirme a exclusão clicando no botão OK.

